



Relaciones Interpersonales Positivas

(presencial 10h)

‘Las Relaciones Interpersonales en el trabajo constituyen un papel crítico en una empresa’.

‘Trabajar en un ambiente laboral óptimo Incide directamente en el desempeño que se tiene e incrementa la productividad’.

DIRIGIDO A:

Todas aquellas personas que quieran adquirir habilidades para mejorar su entorno de relaciones personales o laborales.

Permite identificar y mejorar hábitos y comportamientos que dificultan la manera en cómo construimos relaciones. Orientado a personas y/o profesionales que quieran adquirir habilidades para mejorar

OBJETIVOS

- ✿ Desarrollar y mejorar los conocimientos sobre las técnicas de comunicación con los clientes internos a fin de conseguir cambios de actitud y mayor eficacia en el trabajo dentro de los departamentos.
- ✿ Analizar las causas de las dificultades de relación con las personas de su organización.
- ✿ Practicar técnicas y métodos de relación adecuados para lograr una buena comunicación interpersonal y mejorar el clima laboral interdepartamental.

PROGRAMA

1. Psicología de nuestros interlocutores.

- ✿ Concepto de personalidad.

2. Conocimiento de la personalidad a través del análisis transaccional.

- ✿ Estados del "YO".
- ✿ Correlación entre conducta y estados del yo.
- ✿ Reglas para permanecer en el adulto.
- ✿ Transacciones.
- ✿ Caricias psicológicas.
 - ✿ Tipos de caricias.
 - ✿ Principios.
- ✿ Plan de vida.

3. Habilidades sociales.

- ✿ Concepto.
- ✿ Objetivos de un comportamiento hábil socialmente.
- ✿ Estilos en la relación interpersonal.
- ✿ Características de la persona hábil socialmente.

4. La asertividad como tratamiento de un conflicto.

- ✿ Concepto de asertividad.
- ✿ Características de la persona asertiva.
- ✿ Situaciones en las que es conveniente mostrarse asertivo.
- ✿ Situaciones en las que la asertividad es menos eficaz.
- ✿ Derechos asertivos.
- ✿ Técnicas asertivas.
- ✿ Cómo manejar problemas personales.

5. Situaciones vitales de estrés.

- ✿ Cómo manejar el estrés en el trabajo.
- ✿ Manifestaciones de identificación de estrés.
- ✿ Técnicas de relajación.

QUIENES SOMOS:






La entrada en el concierto Europeo, enfrenta a nuestras empresas ante nuevos retos que sólo podemos afrontar si adoptamos la “Calidad en el Trabajo”, como la mejor estrategia para conseguir una mayor competitividad.

El **Instituto de Secretariado Europeo** es una organización con resuelta vocación de ayudar a las empresas en la búsqueda de la calidad total a través de la Formación, Actualización y Perfeccionamiento de sus equipos humanos, dedicándose con especial atención al campo de Secretarías, Ayudantes Ejecutivos, Assistants y Mandos Intermedios.

NUESTRO EQUIPO está integrado por profesionales titulados altamente especializados en las necesidades de las empresas, que suman a sus conocimientos pedagógicos, una amplia experiencia profesional.

METODOLOGÍA:

Pedagogía activa eminentemente **práctica** con integración del alumno desde el comienzo del curso mediante:

-  Dinámicas participativas (60% práctico – 40% teórica).
-  Simulación de casos.
-  Aplicación práctica de la teoría a la realidad laboral de los integrantes del curso.
-  Role-playing
-  Medios audiovisuales (películas, diapositivas, etc.)

CONDICIONES GENERALES

Como ustedes conocen, nuestros cursos son **eminentemente prácticos** y nuestros grupos reducidos, lo que nos permite aplicar la teoría a la realidad laboral de los participantes.

El **ISE** proveerá un **Manual** por participante y todo el material para los ejercicios prácticos.

Duración: 10 horas (Jornada intensiva práctica).

Precio: 255 € (precio final. Estamos exentos de IVA.)

Bonificación: Hasta 50% de bonificación. Fundación Tripartita.

Título: **DIPLOMA** acreditativo del curso.



Obtén un **Diploma reconocido** por las principales empresas nacionales e internacionales que durante 27 años nos confían el perfeccionamiento de sus secretarías profesionales.

Todos nuestros cursos cumplen con los requisitos de la **Fundación Tripartita** para el empleo por lo que son **bonificables** para las empresas.

Si lo desea, **le gestionamos su bonificación de forma gratuita.**




FONDO
SOCIAL
EUROPEO




Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

AULAS DE IMPARTICIÓN

MADRID: Calle Luchana nº 21 – 1º (N&N)  Bilbao/ Alonso Martínez.

BARCELONA: Hotel Acacia Suits (Comte d'Urgell, 194) -  Hosp Clinic

BILBAO: Avda. Zumalacarregrui 40 (Hotel Holiday Inn Bilbao  Santutxu)

CONVOCATORIAS 2019

Madrid:	8 y 9 de febrero	Viernes de 16:00 a 20:00h y Sábado de 09:00 a 15:00h.
Barcelona:	8 y 9 de febrero	Viernes de 16:00 a 20:00h y Sábado de 09:00 a 15:00h.

ASOCIACIONES



Linking People,
Learning & Performance

*Miembro de la American Association for
Training & Development*



*Miembro de International Association for
Administrative Professionals*

Empresa evaluada por la Red Europea Q`For



HOJA DE INSCRIPCIÓN: 'RELACIONES INTERPERSONALES POSITIVAS'

Lugar de Realización	
Fecha de impartición	

DATOS PERSONALES:		
1º APELLIDO:	2º APELLIDO:	
NOMBRE:	NIF:	
DOMICILIO:	C.P.	
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	E-MAIL:	
DATOS PROFESIONALES:		
EMPRESA:		
DPTO.	CIF:	
DOMICILIO:	C.P.	
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	FAX:	
E-MAIL:		
FACTURACIÓN:	Personal:	A la empresa:
FORMA DE PAGO:	Transferencia: Banco Sabadell ES22 0081 0575 7800 01203631	
MODALIDAD DE PAGO	Pago único: euros.	

**Estamos a su disposición
para cualquier dato o
información adicional que
precise.**

Tel.: 91 445 51 79
Email.: ise@secretariadoeuropeo.es
www.secretariadoeuropeo.es