



## ‘Acelera tu carrera profesional’

# “Desarrolla competencias esenciales para lograr el éxito en la dirección y motivación de tus equipos”

Aprovecha la oportunidad de conseguir un **‘Máster en Competencias Directivas de Alto Impacto’** realizando **6 módulos presenciales** y diseñado para profesionales de contrastada experiencia en transición hacia el primer nivel ejecutivo. Para Jefes de Equipo o Departamento, Ejecutivos y Coordinadores, Directivos, Adjuntos y Asesores de Dirección que quieren **asumir mayores responsabilidades**.

- Impartido en MADRID, BARCELONA Y BILBAO.
- Horarios a tu medida:
  - módulos presenciales: dos miércoles y dos jueves al mes de 08:30 a 14:30h
  -
- Ejercicios prácticos y teoría adaptados a la realidad laboral de cada uno de los participantes.
- Dinámica de grupos. Resolución de casos prácticos. Role-playing. Grabaciones.
- **Películas formativas** en la mayoría de los módulos.

**EL PRIMER Y ÚNICO MÁSTER PARA DIRECTIVOS EN ESPAÑA** avalado por 27 años de experiencia y la satisfacción de las múltiples empresas que nos confían la formación y perfeccionamiento de sus MANDOS Y DIRECTIVOS.

## DIRIGIDO A

Diseñado para profesionales con experiencia en transición hacia el primer nivel ejecutivo. Para Profesionales, Jefes de Equipo o Departamento, Ejecutivos y Coordinadores, Directivos, Adjuntos y Asesores de Dirección que quieren **asumir mayores responsabilidades y desarrollar las habilidades directivas necesarias para llevar a cabo una gestión eficaz y dirigir a sus equipos y/o a otros mandos, con independencia de la función del cargo o el tipo de organización** y adaptarlas a las exigencias del cambio de la cultura de empresa.

## OBJETIVOS

- ✿ Proporcionar al Mando la ayuda necesaria a fin de reconocer las características que llevan a una supervisión de éxito.
- ✿ Potenciar los cambios de actitud necesarios para afrontar nuevas responsabilidades.
- ✿ Adquirir conceptos y técnicas que necesitará poner en práctica en la constante adaptación al cambio del puesto de trabajo.
- ✿ Desarrollar habilidades sociales para motivar a los equipos.
- ✿ Conocer técnicas eficaces para la resolución de conflictos.
- ✿ Desarrollar un uso óptimo de los recursos.
- ✿ Adquirir ideas prácticas y técnicas que necesitará aplicar para llevar a cabo el Coaching de los miembros de su equipo a fin de delegar con mayor eficacia y motivar a sus equipos.
- ✿ Obtener una adecuada rentabilidad de cada actividad realizada.
- ✿ Desarrollar constantemente a los empleados de manera integral.
- ✿ Desarrollar habilidades para la gestión y negociación de los conflictos dentro y fuera de los equipos.

## PROGRAMA: "MÁSTER EN COMPETENCIAS DIRECTIVAS DE ALTO IMPACTO"

### MÓDULO I presencial

#### ¿QUÉ HACE QUE UN GERENTE SEA EFICAZ? (11h)

- Funciones ejecutivas. Identificar las herramientas más importantes del mando.
- Idoneidad. Identificar las características personales de los ejecutivos de más éxitos.
- La imagen.
  - ★ La ventana de Johari.
- La actitud.
  - ★ Su actitud respecto a su trabajo.
  - ★ Su actitud respecto a los que trabajan con usted.
- ¿Cómo va de confianza en sí mismo?
- El jefe como gestor de equipos.
- Reglas para desarrollar las competencias de los miembros del equipo.
- Cómo dirigir equipos pequeños.

### MÓDULO II presencial

#### ¿QUÉ HACE QUE UN MANDO SEA VALORADO POR SU EQUIPO? (11h)

- Autoridad y Jerarquía.
- ¿Por qué el mando actual debe modificar su estilo de mando?
- Instrucción y Coaching.
- Identificar los factores que pueden llevar al mando al fracaso, aun cuando esté produciendo al 100% de eficacia.
- Estilos de Mando.
- El estilo autoritario vs. el democrático.
- La rejilla de Blake & Mouton.
- Cómo seleccionar el estilo propio adecuado al entorno.
- El mando como apoyo.

### MÓDULO III presencial

### ¿QUÉ HACE QUE UN MANDO CONSIGA QUE SU EQUIPO COMETA MENOS ERRORES? (11h)

- ✿ Liderazgo.
  - ✳ Cómo favorecer el desarrollo de sus habilidades de liderazgo
- ✿ Delegación ajustada al entorno.
  - ✳ Cómo promover su capacidad para compatibilizar las necesidades de la empresa, sus propias necesidades y las necesidades de sus subordinados.
- ✿ Cómo aplicar el liderazgo situacional.
- ✿ Qué delegar y qué no es aconsejable delegar.
  - ✳ Cómo promover su capacidad para compatibilizar las necesidades de la empresa con las propias necesidades y las necesidades de sus subordinados.
  - ✳ La delegación como factor de motivación.
  - ✳ Actitudes del mando que favorecen la motivación.
- ✿ Asesoramiento y Coaching.
  - ✳ Qué aporta el coaching.
  - ✳ Qué se puede conseguir.
- ✿ Coaching para el desarrollo del liderazgo.
- ✿ Qué habilidades prácticas precisa el coaching.
  - ✳ Cómo identificar aquellos mandos que están a punto de fracasar y qué hacer para evitarlo.

### MÓDULO IV presencial

### ¿QUÉ HACE QUE UN MANDO OBTenga FEED-BACK PROVECHOSO DE SU EQUIPO (11h)

- ✿ Leyes de comunicación.
- ✿ Cómo comunicar para que todos reciban el mismo mensaje.
- ✿ Cómo desarrollar la capacidad de escucha activa.
- ✿ Desarrollo de la Empatía y mejora de la retención de mensajes.
- ✿ Comunicar para motivar.
- ✿ La comunicación en la resolución de conflictos.
- ✿ Reglas sencillas que le permitirán reducir los problemas de comunicación.
- ✿ Técnicas positivas de escucha que debe desarrollar el jefe.
- ✿ Escuchar para comprender. La escucha activa.
- ✿ Cómo llevar a cabo una entrevista de desempeño.
- ✿ Errores a evitar.

- ✿ La trampa de la actividad.
- ✿ Cómo gestiona el mando su tiempo.
- ✿ Las tres “E”. Eficiencia vs Efectividad.
- ✿ Reglas para emplear el tiempo más eficazmente.
- ✿ Cómo superar los malos hábitos.
- ✿ Cómo consolidar su capacidad de planificación y la formulación de objetivos y planes de acción operativos.
- ✿ Definición correcta de objetivos para obtener resultados.
- ✿ Cómo eliminar sus propios “ladrones del tiempo” y los de sus colaboradores.

- ✿ Conocimiento de la personalidad del interlocutor.
- ✿ Cómo potenciar su capacidad para establecer relaciones personales más productivas.
- ✿ Técnicas asertivas y de negociación.
- ✿ Cómo dar y recibir las críticas.
- ✿ Cómo pedir cambios de comportamiento.
- ✿ Cómo tratar gente emocional.
- ✿ Actitudes que favorecen la motivación.
  - ★ Cualidades que motivan a los empleados.
- ✿ Cómo tener éxito.

## QUIENES SOMOS – NUESTRA EXPERIENCIA

La entrada en el concierto europeo, enfrenta a nuestras empresas ante nuevos retos que sólo podemos afrontar si adoptamos la **“Calidad en el Trabajo”**, como la mejor estrategia para conseguir una mayor competitividad.

En 1994 se crea el **Instituto Mandos Intermedios** enfocado a perfeccionar y actualizar a Mandos Intermedios, Jefes de Equipo y Supervisores.

El **IMI** es una compañía con resuelta vocación de ayudar a las empresas en la búsqueda de la **calidad total** a través de la Formación, Actualización y Perfeccionamiento de sus equipos humanos, dedicándose con especial atención al campo de **Mandos Intermedios, Jefes de equipo, Supervisores y Directivos**.

**IMI In company** ha impartido programaciones de formación a compañías líderes tanto privadas como públicas, para formar y desarrollar sus equipos – a todos los niveles, con nuestros propios programas “estándar” o desarrollando programas “a medida” personalizados y adaptados a las necesidades de la empresa.

**IMI formación “abierta”** ofrece sus cursos también de forma “abierta” en nuestras aulas de Madrid, Barcelona, Bilbao y Las Palmas para todas las empresas que no teniendo capacidad para organizar grupos In-company desean formar y desarrollar el potencial de sus colaboradores o para particulares interesados en adquirir, perfeccionar y/o actualizar sus conocimientos de forma personal.

## NUESTRO EQUIPO







Está integrado por profesionales titulados altamente especializados en las necesidades de las empresas y en el colectivo de Mandos Intermedios, que suman a sus conocimientos pedagógicos, una amplia experiencia profesional.

Los múltiples cursos y sesiones formativas impartidos han permitido a nuestros formadores:

- ✿ Conocer de forma precisa las necesidades y objetivos de una amplia gama de empresas privadas de todos los sectores, así como de la Administración Pública y organismos dependientes.
- ✿ Obtener un conocimiento profundo de la realidad y del entorno de los Mandos intermedios y Jefes de Equipo, así como de sus expectativas y necesidades particulares relativas a los distintos departamentos y niveles de trabajo.

## METODOLOGÍA

Pedagogía activa eminentemente **práctica** con integración del alumno desde el comienzo del curso mediante:

-  Dinámicas participativas (60% práctico – 40% teórica).
-  Simulación de casos.
-  Aplicación práctica de la teoría a la realidad laboral de los integrantes del curso.
-  Role-playing
-  Medios audiovisuales (películas, diapositivas, etc...)
-  Películas formativas.

## CONDICIONES GENERALES

Como ustedes conocen, nuestros cursos son **eminente** prácticos, aplicando la teoría a la **realidad laboral de los participantes**.

Por razones de índole pedagógica, nuestros **grupos son reducidos** con una capacidad máxima de 6/8 personas.

El **IMI** suministrará a los participantes **Manuales** para cada módulo, así como todo el material necesario para los **ejercicios prácticos**.

**Duración:** 60 horas presenciales.

**Horario del curso:**

- Dos miércoles y jueves al mes de 08:30 a 14:30h.

**Título:** “**Máster en Competencias Directivas de Alto Impacto**”.

**Precio:**

- 1er inscrito 3.495 € (precio final. Estamos exentos de IVA).
- 2º inscrito y sucesivos: 3.245 € (precio final. Estamos exentos de IVA).

**Subvención:**

Todos nuestros cursos cumplen con los requisitos de **Fundae** (antigua Fundación Tripartita) para el empleo por lo que son **bonificables** para las empresas.



Si lo desea, le gestionamos su subvención de forma gratuita.




**El precio del curso incluye:**


- Documentación y material para los ejercicios prácticos.
- Coffee breaks en las pausa..
- Almuerzo en común con los participantes en las jornadas de día completo.
- Diploma acreditativo del curso.

## FECHAS Y HORARIOS 2019

Fechas	Horarios
9 y 10 de enero, 2019	08:30 a 14:30h
23 y 24 de febrero, 2019	08:30 a 14:30h
6 y 7 de febrero, 2019	08:30 a 14:30h
20 y 21 de febrero, 2019	08:30 a 14:30h
6 y 7 de marzo, 2019	08:30 a 14:30h

## AULAS DE IMPARTICIÓN

**MADRID:** Calle de Luchana, 21, 1ºD, (N&N)  Bilbao.

**BARCELONA:** Comte d'Urgell, 194 – (Hotel Acacia Suits) -  Hosp. Clinic

**BILBAO:** Avda. Zumalacarregrui 40 (Hotel Holiday Inn Bilbao). Metro Santutxu

## ASOCIACIONES



*Miembro de la American Association for Training  
Development  
Miembro de International Association for  
Administrative Professionals  
Empresa evaluada por la Red Europea Q`For  
Miembro de la National Association of Executive  
Secretaries and Administratives*





## HOJA DE INSCRIPCIÓN

### "MÁSTER EN COMPETENCIAS DIRECTIVAS DE ALTO IMPACTO"

BARCELONA: _____	MADRID: _____	BILBAO: _____
------------------	---------------	---------------

<b>DATOS PERSONALES:</b>	
1º APELLIDO:	2º APELLIDO:
NOMBRE:	NIF:
DOMICILIO:	C.P.
LOCALIDAD:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	E-MAIL:
<b>DATOS PROFESIONALES:</b>	
EMPRESA:	
DPTO.	CIF:
DOMICILIO:	C.P.
LOCALIDAD:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	FAX:
E-MAIL:	
<b>FACTURACIÓN:</b>	Personal: <input type="checkbox"/> A la empresa: <input type="checkbox"/>
<b>FORMA DE PAGO:</b>	Cheque a IMP,S.L:
Transferencia: Banco Sabadell c/c: ES22 0081 0575 7800 01203631	
<b>MODALIDAD DE PAGO</b>	
Pago único: .....euros	

<p style="text-align: center; margin: 0;"><b>Estamos a su disposición para cualquier dato o información adicional que precise.</b></p>	<p style="text-align: center; margin: 0;">Tel/Fax.: 91 445 51 79 <a href="mailto:ise@secretariadoeuropeo.es" style="color: #4b4b8b; text-decoration: underline;">ise@secretariadoeuropeo.es</a></p>
--	---