



'Desarrolla conceptos necesarios para evitar los errores más comunes, en la comunicación y en la delegación, para liderar con eficacia.'



'Aprende a gestionar los conflictos dentro y fuera de los equipos'

Mejora profesionalmente en un mundo empresarial de continuo cambio y exigencia.

DIRIGIDO A:

- Técnicos que acaban de asumir la responsabilidad de dirigir equipos de personas.
- Jefes de Equipo, Coordinadores, Supervisores y Mandos que quieren desarrollar sus competencias de Gestión y Perfeccionar sus Habilidades Ejecutivas
 - de Liderazgo.
 - de Motivación.
 - y de Supervisión de Conflictos.

OBJETIVOS

- Contribuir a evitar los errores más comunes, en la comunicación y en la delegación, para liderar con eficacia.
- Cómo ejercer la autoridad.
- La importancia de la actitud.

- ✿ Cómo asesorar para obtener resultados.
- ✿ Cómo convertirse en un buen líder.
- ✿ Cómo afrontar firmemente a aquellos que empantanar a tu equipo llevándolos a la parálisis por el análisis.
- ✿ Cómo ayudar a las personalidades negativas a desarrollar una actitud positiva para el bien del equipo.
- ✿ Incrementar sus habilidades para las relaciones interpersonales.
- ✿ Analizar el proceso de gestión de los objetivos para impulsar la proactividad.
- ✿ Mejorar las habilidades sociales para la gestión de conflictos y las técnicas de motivación para desarrollar un trabajo de calidad como jefes de equipo eficaces.
- ✿ Manejar a gente que actúa con superioridad y minimizan el talento, destrezas e ideas de los otros.
- ✿ Tratar con aquellos que dominan, ahogan a otros y piensan que lo saben todo.
- ✿ Cómo ser una persona con ideas o con capacidad de resolver problemas dentro de la organización.
- ✿ Establecer un sistema que dé crédito cuándo y a quién es debido.

PROGRAMA: "TÉCNICAS DE COACHING Y LIDERAZGO" (20h)

1 ¿QUÉ ES UN MANDO INTERMEDIO?

- ✿ Cómo ejercer la autoridad.
- ✿ Idoneidad.
- ✿ Actitudes.
- ✿ Su actitud respecto a su trabajo.
- ✿ El ciclo de la Actitud.
- ✿ Su actitud respecto a los que trabajan con usted.
- ✿ Confianza en sí mismo.
- ✿ Importancia de la Imagen.
 - Ventana de Johari.
- ✿ Estilos de Mando.

2 ESTRATEGIAS EFICACES PARA EL RESPONSABLE

- Autoridad y Jerarquía (película formativa).
- Estructura de la empresa.
- Liderazgo.
- Cómo aplicar el liderazgo situacional.
- Delegación.
- Técnicas para delegar de forma eficaz.
- Tareas a delegar a equipos o a individuales.
- Instrucción y Asesoría.
- Cómo dar reconocimiento positivo/negativo.
- Coaching.

3 TÉCNICAS PARA SUPERVISAR CON ÉXITO





- Cómo dar y pedir feed-back.
- Factores que favorecen la comunicación.
- La escucha activa para resolver casos difíciles.
- Reglas para saber escuchar.
- Técnicas para denegar peticiones.
- Técnicas para dar y recibir críticas.
- La motivación.
- Actitudes que favorecen la motivación.

4 TRANSICIÓN A PUESTOS DE RESPONSABILIDAD

- Errores a evitar.
- Actitud frente al empleado problema.
- Cómo tener éxito.

METODOLOGÍA

Pedagogía activa eminentemente **práctica** con integración del alumno desde el comienzo del curso mediante:

-  Dinámicas participativas (60% práctico – 40% teórica).
-  Simulación de casos.
-  Aplicación práctica de la teoría a la realidad laboral de los integrantes del curso.
-  Role-playing

CONDICIONES GENERALES

Como ustedes conocen, nuestros cursos son **eminentemente prácticos**, aplicando la teoría a la **realidad laboral de los participantes**.

Por razones de índole pedagógica, nuestros **grupos son reducidos** con una capacidad máxima de 6/8 personas.

El IMI suministrará a los participantes **Manuales** para cada módulo, así como todo el material necesario para los **ejercicios prácticos**.



Duración: 20 Horas presenciales.

Horario del curso:

- Primer día: 09:30 – 18:30h
- Segundo día: 09:00 – 17:30h
- Tercer día: 09:00 – 14:00h.

Título: “**TÉCNICAS PARA UNA SUPERVISIÓN EFICAZ**”.

Precio:

- 1er inscrito 1.365 € (precio final. Estamos exentos de IVA).
- 2º inscrito y sucesivos: 1.085 (precio final. Estamos exentos de IVA).

Subvención:

Todos nuestros cursos cumplen con los requisitos de **Fundae** (antigua Fundación Tripartita) para el empleo por lo que son **bonificables** para las empresas.

Si lo desea, le gestionamos su subvención de forma gratuita.

Bonificable por asistente: hasta 260€




El precio del curso incluye:


- ✿ Documentación y material para los ejercicios prácticos.
- ✿ Coffee breaks en las pausa..
- ✿ Almuerzo en común con los participantes en las jornadas de día completo.
- ✿ Diploma acreditativo del curso.

FECHAS Y HORARIOS 2018

Fechas	Horarios
18 de septiembre, 2018	Primer día: 09:30 – 18:30h
19 de septiembre, 2018	Segundo día: 09:00 – 17:30h
20 de septiembre, 2018	Tercer día: 09:00 – 14:00h.

AULAS DE IMPARTICIÓN

MADRID: Calle de Luchana, 21, 1ºD, (N&N)  Bilbao.

BARCELONA: Comte d'Urgell, 194 – (Hotel Acacia Suits) -  Hosp. Clinic

BILBAO: Avda. Zumalacarregrui 40 (Hotel Holiday Inn Bilbao). Metro Santutxu

ASOCIACIONES



Miembro de la American Association for Training Development



Miembro de International Association for Administrative Professionals

Empresa evaluada por la Red Europea Q`For



HOJA DE INSCRIPCIÓN "TÉCNICAS COACHING Y LIDERAZGO"

BARCELONA: _____	MADRID: _____	BILBAO: _____
------------------	---------------	---------------

FECHA DE INICIO:	
------------------	--

DATOS PERSONALES:		
1º APELLIDO:	2º APELLIDO:	
NOMBRE:	NIF:	
DOMICILIO:	C.P.	
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	E-MAIL:	
DATOS PROFESIONALES:		
EMPRESA:		
DPTO.	CIF:	
DOMICILIO:	C.P.	
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	FAX:	
E-MAIL:		
FACTURACIÓN:	Personal:	A la empresa:
FORMA DE PAGO:	Cheque a IMP,S.L:	
Transferencia: Banco Sabadell c/c: ES22 0081 0575 7800 01203631		
MODALIDAD DE PAGO		
Pago único:euros		