

CURSO ON-LINE "PROTOCOLO SOCIO-PROFESIONAL"

- ✿ **Aprende** desde tu casa, tu trabajo ...a tu conveniencia.
- ✿ **Empieza** el curso cuando tú quieras.
- ✿ **Horario:** a cualquier hora que tú decidas. El curso está a tu servicio los 7 días de la semana.
- ✿ **Es interactivo y flexible:** puedes repasar cada tema cuantas veces sea necesario y avanzar a tu ritmo.
- ✿ **Dispones de un Profesor-Tutor que:** Controla de forma personal tu trayectoria, Corrige tus trabajos, Responde a tus dudas por e-mail.
- ✿ **Organizas** e imprimes tu propio **Manual** según vas resolviendo el curso.



- Buzón personal.
- Consultas al tutor
- Área de descargas

PROGRAMA

1.- Generalidades.

- ✿ Protocolo: cortesía, urbanidad, etiqueta.
- ✿ La imagen profesional apoyo de la etiqueta social.

2.- Relaciones sociales de la empresa.

- ✿ Correspondencia e invitaciones.
 - Tratamientos.
- ✿ Presentaciones y saludos.
- ✿ Actos colectivos de trabajo.
 - Precedencias.
 - Jerarquías
 - Normas en torno a la mesa.
 - Reuniones y congresos.
- ✿ Actos sociales fuera y dentro de la empresa.
- ✿ Atención y recepción de visitas. El visitante extranjero.

3.- Reglas de etiqueta social.

- ✿ Vestuario.
- ✿ Flores y regalos.
- ✿ Compromisos sociales.
 - Nacimientos.
 - Fallecimientos.
 - Cortesía al telefono.
 - Protocolo en el coche.

4.- Protocolo oficial.

- ✿ Precedencias y protocolo oficial.
 - Banderas.

QUIENES SOMOS:

La entrada en el concierto europeo, enfrenta a nuestras empresas ante nuevos retos que sólo podemos afrontar si adoptamos la “Calidad en el Trabajo”, como la mejor estrategia para conseguir una mayor competitividad.

El **Instituto de Secretariado Europeo** es una organización con resuelta vocación de ayudar a las empresas en la búsqueda de la calidad total a través de la Formación, Actualización y Perfeccionamiento de sus equipos humanos, dedicándose con especial atención al campo de Secretarias, Ayudantes Ejecutivos y Assistants.

NUESTRO EQUIPO está integrado por profesionales titulados altamente especializados en las necesidades de las empresas y en el colectivo de Secretarias, que suman a sus conocimientos pedagógicos, una amplia experiencia profesional.

DIRIGIDO A:

Todas aquellas personas que necesitan consolidar sus conocimientos de etiqueta y protocolo para las relaciones diarias laborales y personales y su trato con visitantes extranjeros.

OBJETIVOS

- ✿ Estudiar las reglas de etiqueta social y definir sus formas y límites.
- ✿ Conocer como se aplican las normas de protocolo a la atención de visitas y a las situaciones empresariales.

CONDICIONES GENERALES

Convocatorias:

Usted puede comenzar el curso, en el momento que desee y tendrá mes y medio para completarlo. La dedicación de tiempo estimada para realizar el curso completo es de 12 horas.

Tasas:

El curso tiene un importe de 185 €. Este precio es el importe final ya que estamos exentos de IVA.

DIPLOMA:

A todos los participantes que finalicen el curso se les entregará el **DIPLOMA** acreditativo del mismo: **"PROTOCOLO SOCIO-PROFESIONAL"**

ASOCIACIONES



Miembro de la American Association for Training Development

Miembro de International Association for Administrative Professionals



Empresa evaluada por la Red Europea Q`For

Miembro de la National Association of Executive Secretaries and Administratives



Estamos a su disposición para cualquier dato o información adicional que precise.

Tel.: 91 445 51 79
Fax: 91 445 51 79
Email.: ise@imp.es
www.institutosecretariadoeuropeo.es

HOJA DE INSCRIPCIÓN "PROTOCOLO SOCIO-PROFESIONAL" ON-LINE

DATOS PERSONALES:		
1º APELLIDO:	2º APELLIDO:	
NOMBRE:	NIF:	
DOMICILIO:	C.P.	
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	E-MAIL:	
DATOS PROFESIONALES:		
EMPRESA:		
DPTO.	CIF:	
DOMICILIO:	C.P.	
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	FAX:	
E-MAIL:		
FACTURACIÓN:	Personal:	A la empresa:
FORMA DE PAGO:	Cheque a IMP,S.L:	Tarjeta de crédito:
Transferencia: Banco Sabadell c/c: ES22 0081 0575 7800 01203631		
MODALIDAD DE PAGO	Pago único:euros	

**Estamos a su disposición
para cualquier dato o
información adicional que
precise.**

Tel.: 91 445 5179
Fax: 91 445 51 79
Email.: ise@imp.es
www.institutosecretariadoeuropeo.es